

Số: /BC-UBND

Điện Biên Phủ, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính quý II năm 2022 trên địa bàn UBND thành phố Điện Biên Phủ

Thực hiện Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh về Ban hành nội dung, phương thức chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 465/VPUB- KSTT ngày 30/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc gửi báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2022 trên Hệ thống báo cáo Chính phủ. UBND thành phố báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Tình hình triển khai thực hiện

UBND thành phố ban hành văn bản số 1055/UBND-VP ngày 01/6/2022 V/v báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2022 trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC quý II năm 2022 đến các phòng ban, cơ quan đơn vị thành phố; UBND các xã, phường theo các Mẫu phiếu ban hành kèm theo Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 và hướng dẫn số 105/VPUB KSTT ngày 18/3/2020 về việc hướng dẫn chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

2. Kết quả thực hiện việc tổ chức đánh giá

2.1. Kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC

Trong quý, toàn thành phố có tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 10.101 hồ sơ, trong đó: trực tuyến 731 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 371 hồ sơ, trực tiếp 8.999 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết là 9.787 hồ sơ, trong đó: Trước hạn là 7.700 hồ sơ; đúng hạn là 1.958 hồ sơ; quá hạn 129 hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 314 hồ sơ.

* Tổng số hồ sơ TTHC của cấp thành phố đã tiếp nhận là 4.109 hồ sơ trong đó: trực tuyến 350 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 366 hồ sơ, trực tiếp 3.393 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết: 3.803 hồ sơ, trong đó: Sớm hạn là 3703 hồ sơ, trễ hạn 100 hồ sơ (*do công chức, viên chức phòng chuyên môn thẩm định chậm muộn và quên tích kết thúc trên cổng dịch vụ công*).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết đúng hạn: 306 hồ sơ.

- Tổng điểm chung đạt 15,84/18 điểm.

* Tổng số hồ sơ TTHC của cấp xã đã tiếp nhận là 5.992 hồ sơ trong đó: trực tuyến 381 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 05 hồ sơ, trực tiếp 5.606 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết: 5.984 hồ sơ, trong đó: Sớm hạn là 3.997 hồ sơ, đúng hạn 1.958, trễ hạn 29 hồ sơ (*do công chức quên tích kết thúc trên cổng dịch vụ công*).

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết đúng hạn: 08 hồ sơ
- Tổng điểm chung đạt 14,99/18 điểm.

(Có biểu chi tiết kèm theo).

2.2. Kết quả đánh giá công chức, viên chức

Đối với công chức, viên chức đang tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND thành phố Điện Biên Phủ cơ bản hoàn thành 100% nhiệm vụ.

(Có biểu chi tiết kèm theo).

3. Phương hướng nhiệm vụ chủ yếu quý III năm 2022

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh về Ban hành nội dung, phương thức chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, thực hiện nghiêm quy chế phối hợp, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp phải cung cấp đầy đủ thông tin cụ thể về địa chỉ (gồm số nhà; tổ dân phố hoặc thôn, bản; xã, huyện...); số điện thoại; email (nếu có) khi thực hiện giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính quý II năm 2022 trên địa bàn UBND thành phố Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị TP;
- Công thông tin điện tử TP;
- Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tiên Dũng

Biểu mẫu số 03 (TP)**CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ**

Kỳ đánh giá: Quý II Năm 2022

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /6 /2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ)

Đơn vị: UBND thành phố Điện Biên Phủ

Tổng số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ: 3.803

Tổng hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 4.109

STT	Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Số lượng hồ sơ	Điểm tự đánh giá	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tổng thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	2	3803	1,95	Tổng số hồ sơ nhận giải quyết là 4.109 hồ sơ. Đã giải quyết 3.803: trước hạn 3.703 hồ sơ; trễ hạn 100 hồ sơ. Đang giải quyết trong hạn 306 hồ sơ
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	3703	1,95	
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1			
	Trễ hạn so với thời gian quy định	0	100		
2	Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính	2	3803	1,95	
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	3703	1,95	
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1			
	Trễ hạn so với thời gian quy định	0	100		
3	Số lần tổ chức, cá nhân phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	3803	1,97	
	Không phải liên hệ lần nào	2	3703	1,97	
	Chỉ liên hệ một lần	1	100		

	Phải liên hệ hơn một lần (trừ trường hợp nguyên nhân do lỗi của người nộp hồ sơ)	0		1,97	
4	Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	3803	1,97	
	Tổ chức, cá nhân không phải liên hệ với cơ quan, đơn vị, tổ chức nào để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	2	3703		
	Tổ chức, cá nhân phải liên hệ với một cơ quan, đơn vị, tổ chức là bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ TTHC	1	100		
	Tổ chức, cá nhân phải liên hệ với hơn một cơ quan, đơn vị, tổ chức để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	0		1,97	
5	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết thủ tục hành chính	2	3703	2,00	
	Giải quyết hồ sơ TTHC sớm hơn thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	2	3703		
	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	1			
	Có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật (trừ trường hợp phản ánh, kiến nghị được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận là không đúng hoặc vu cáo)	0		2,00	
6	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	2		2	
	100% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	2	x	2	
	Từ 90 % đến dưới 100% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	1			

	Dưới 90% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0			
7	Công khai các thủ tục hành chính	2		2	
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử	2	x	2	Niêm yết, công TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện theo quy định tại văn bản số 574/VPUB - KSTT ngày 15/10/2021 của Văn phòng tỉnh (theo phục lục I, phục lục II) http://tpdienbienphu.dienbien.gov.vn/
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng một trong hai hình thức niêm yết hoặc điện tử	1			
	Không được công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời	0			
8	Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	2		2	
	Không có phản ánh, kiến nghị hoặc 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	2	x	2	Trong kỳ tiếp nhận 02 kiến nghị phản ánh, đã được xử lý đúng hạn
	Tối thiểu từ 90% phản ánh, kiến nghị trở lên được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	1			
	Dưới 90% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định hoặc có phản ánh, kiến nghị kéo dài	0			
9	Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền	2		0	
	Tối thiểu 20% TTHC đáp ứng yêu cầu được đưa vào triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% và không có hồ sơ trực tuyến nào không giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	2			Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện: 301: Số TTHC được triển khai dịch vụ công mức độ 3,4: Mức độ 3 là 11, Mức độ 4 là 57: Số hồ sơ TTHC được triển khai mức độ 3,4 tiếp nhận bằng cả 2 hình thức. Tổng số nhận giải quyết là 2.290 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là 123 hồ sơ, nhận trực tiếp 1.817 hồ sơ, trực tuyến 350 hồ sơ. Đã giải quyết 2.195 hồ sơ: sớm hạn 2.179 hồ sơ, trễ hạn 19 hồ sơ. Đang giải quyết đúng hạn 05 hồ sơ.
	Có triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với TTHC đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 15% đến dưới 30% và không có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	1	x		

	Không triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt dưới 15% hoặc có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	0			
TỔNG ĐIỂM		18,0		15,84	

Biểu mẫu số 03 (xã phường)**CHẤM ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG**

Kỳ đánh giá: Quý II Năm 2022

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /6/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ)

Đơn vị: UBND các xã, phường

Tổng số hồ sơ đã giải quyết trong kỳ: 5.984

Tổng hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 5.992

STT	Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Số lượng hồ sơ	Điểm tự đánh giá	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tổng thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	2	5984	1,66	Tổng số hồ sơ nhận giải quyết là 5.992 hồ sơ. Đã giải quyết 5.984: trước hạn 3.997, đúng hạn 1.958 hồ sơ; trễ hạn 29 hồ sơ. Đang giải quyết trong hạn 08 hồ sơ
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	3997	1,66	
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1	1958		
	Trễ hạn so với thời gian quy định	0	29		
2	Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết thủ tục hành chính	2	5984	1,66	
	Trước hạn so với thời gian quy định	2	3997	1,66	
	Đúng hạn so với thời gian quy định	1	1958		
	Trễ hạn so với thời gian quy định	0	29		
3	Số lần tổ chức, cá nhân phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	5984	2,00	
	Không phải liên hệ lần nào	2	5955	2,00	
	Chỉ liên hệ một lần	1	29		
	Phải liên hệ hơn một lần (trừ trường hợp nguyên nhân do lỗi của người nộp hồ sơ)	0			

4	Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả theo hình thức trực tuyến)	2	5984	2,00	
	Tổ chức, cá nhân không phải liên hệ với cơ quan, đơn vị, tổ chức nào để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	2	5955		
	Tổ chức, cá nhân phải liên hệ với một cơ quan, đơn vị, tổ chức là bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ TTHC	1	29		
	Tổ chức, cá nhân phải liên hệ với hơn một cơ quan, đơn vị, tổ chức để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính	0		2,00	
5	Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi giải quyết thủ tục hành chính	2	5955	1,67	
	Giải quyết hồ sơ TTHC sớm hơn thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	2	3997		
	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời hạn quy định và không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật	1	1958		
	Có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật (trừ trường hợp phản ánh, kiến nghị được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận là không đúng hoặc vu cáo)	0		1,67	
6	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	2		2	
	100% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	2	x	2	
	Từ 90 % đến dưới 100% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	1			
	Dưới 90% TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0			
7	Công khai các thủ tục hành chính	2		2	

	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng cả hai hình thức niêm yết và điện tử	2	x	2	
	Công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời bằng một trong hai hình thức niêm yết hoặc điện tử	1			
	Không được công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời	0			
8	Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	2		2	
	Không có phản ánh, kiến nghị hoặc 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	2	x	2	
	Tối thiểu từ 90% phản ánh, kiến nghị trở lên được xử lý đúng thời hạn theo quy định và không có phản ánh, kiến nghị kéo dài	1			
	Dưới 90% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời hạn theo quy định hoặc có phản ánh, kiến nghị kéo dài	0			
9	Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền	2			
	Tối thiểu 20% TTHC đáp ứng yêu cầu được đưa vào triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30% và không có hồ sơ trực tuyến nào không giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	2			Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là: 159: Số TTHC được triển khai dịch vụ công mức độ 3,4: Mức độ 3 là 5, Mức độ 4 là 12: Số hồ sơ TTHC được triển khai mức độ 3,4 tiếp nhận bằng cả 2 hình thức. Tổng số nhận giải quyết là 925 hồ sơ: kỳ trước là 02 hồ sơ, trực tiếp 542 hồ sơ, trực tuyến 381 hồ sơ. Đã giải quyết 920 hồ sơ: sớm hạn 900 hồ sơ, trễ hạn 20 hồ sơ. Đang giải quyết đúng hạn 05 hồ sơ
	Có triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với TTHC đáp ứng yêu cầu; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 15% đến dưới 30% và không có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	1	x		
	Không triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hoặc tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trong tổng số hồ sơ đạt dưới 15% hoặc có hồ sơ trực tuyến không được giải quyết hoặc giải quyết quá hạn	0			
TỔNG ĐIỂM		18,0		14,99	

Biểu mẫu số 01

**ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
TRONG TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT, TRẢ KẾT QUẢ HỒ SƠ TTHC**

Kỳ đánh giá: Quý II Năm 2022

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày / 6/2022 của UBND TP Điện Biên Phủ)

ST T	Họ tên công chức, viên chức	Vị trí công tác	Điểm đánh giá	Xếp loại (đánh dấu X vào ô tương ứng)		
				Hoàn thành 100% nhiệm vụ	Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nhiệm vụ	Hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ
I. CẤP THÀNH PHỐ						
1	Nguyễn Thị Kim Thành	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	10	X		
2	Lê Thị Lụa	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	10	X		
3	Mai Thị Ngọc Dung	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	9,73	X		
II CẤP XÃ - PHƯỜNG						
1	Phường Noong Bua	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	10	X		
2	Phường Him Lam	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	9,79	X		
3	Phường Thanh Trường	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	9,96	X		
4	Phường Nam Thanh	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	9,99	X		
5	Phường Tân Thanh	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	9,91	X		
6	Phường Thanh Bình	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	7,79	X		
7	Phường Mường Thanh	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	10	X		
8	Xã Thanh Minh	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	7,87	X		
9	Xã Nà Nhạn	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	7,51	X		
10	Xã Mường Phăng	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	7,61	X		
11	Xã Pá Khoang	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	7,11	X		
12	Xã Nà Tấu	Bộ phận tiếp nhận & Trả kết quả	10	X		

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI ĐỐI VỚI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND THÀNH PHỐ; UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG QUÝ II NĂM 2022

(Kèm theo Báo báo số /BC-UBND ngày / 6/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ)

STT	TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐIỂM CÁC TIÊU CHÍ									TỔNG ĐIỂM	ĐTB CCVC BỘ PHẬN 1 CỬA	PHÂN LOẠI	Ghi chú
		Tiêu chí 1	Tiêu chí 2	Tiêu chí 3	Tiêu chí 4	Tiêu chí 5	Tiêu chí 6	Tiêu chí 7	Tiêu chí 8	Tiêu chí 9				
I	CÁC PHÒNG, BAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND THÀNH PHỐ													
1	Phòng Tư pháp	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	10	Xuất sắc	Tổng 270 hồ sơ: trực tiếp 269, trực tuyến 01 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 270 hồ sơ
2	Phòng Quản lý đô thị	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tổng 199 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 163 hồ sơ, ký trước chuyển qua 24, trực tiếp 12 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 192 hồ sơ. Đang giải quyết đúng hạn 07 hồ sơ
3	Phòng Lao động-TBXH	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tổng 83 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 80 hồ sơ, ký trước chuyển qua 01, trực tiếp 02. Đã giải quyết trước hạn 82 hồ sơ; đang giải quyết đúng hạn 01 hồ sơ
4	Phòng Kinh tế	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tổng 05 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 03 hồ sơ, ký trước chuyển qua 01, trực tiếp 01. Đã giải quyết trước hạn 04 hồ sơ; đang giải quyết đúng hạn 01 hồ sơ

5	Tài chính - Kế hoạch	1,40	1,40	1,70	1,70	2	2	2	2	0	14,20	8,20	Tốt	Tổng 10 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 05 hồ sơ, trực tiếp 05 . Đã giải quyết trước hạn 07 hồ sơ, trễ hạn 03 hồ sơ (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC).
6	Phòng TNMT-Trung tâm QLDD	1,94	1,94	1,94	1,97	2	2	2	2	0	15,73	9,73	Xuất sắc	Tổng tiếp nhận 3.523 hồ sơ; trực tiếp 3.103 hồ sơ, trực tuyến 80 hồ sơ, kỳ trước 340 hồ sơ. Đã giải quyết 3.226 hồ sơ: trước hạn 3.131 hồ sơ, trễ hạn 95 hồ sơ (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC) . Đang giải quyết trong hạn 297 hồ sơ
8	Phòng Y tế	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	10	Xuất sắc	Tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ
9	Phòng Văn hóa - Thông tin	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 04 hồ sơ.
10	Nội vụ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tiếp nhận trực tuyến 01 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ.
11	Phòng Giáo dục	1,69	1,69	1,85	1,85	2	2	2	2	0	15,08	9,38	Xuất sắc	Tiếp nhận trực tuyến 13 hồ sơ. Đã giải quyết trước hạn 11 hồ sơ, trễ hạn 03 hồ sơ (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC).
II UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG														

1	Phường Noong Bua	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	10	Xuất sắc	Tổng 370 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 05 hồ sơ, trực tiếp 365. Đã giải quyết trước hạn 370 hồ sơ.
2	Phường Him Lam	1,93	1,93	1,96	1,86	2	2	2	2	2	0	15,79	9,79	Xuất sắc	Tổng 287 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 21 hồ sơ, trực tiếp 266 . Đã giải quyết 284: trước hạn 274 hồ sơ, trễ hạn 10 (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC) . Đang giải quyết đúng hạn 03 hồ sơ.
3	Phường Thanh Trường	1,99	1,99	1,99	1,99	2	2	2	2	2	0	15,96	9,96	Xuất sắc	Tổng 316 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ, trực tiếp 312. Đã giải quyết 315: trước hạn 313 hồ sơ, trễ hạn 02, Đang giải quyết đúng hạn 01 hồ sơ.
4	Phường Nam Thanh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	15,99	9,99	Xuất sắc	Tổng 446 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 18 hồ sơ, trực tiếp 428. Đã giải quyết 442: trước hạn 441 hồ sơ, trễ hạn 01 (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC). Đang giải quyết đúng hạn 04 hồ sơ.
5	Phường Tân Thanh	1,97	1,97	1,99	1,99	2	2	2	2	2	0	15,91	9,91	Xuất sắc	Tổng 414 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 24 hồ sơ, trực tiếp 390. Đã giải quyết 414: trước hạn 408 hồ sơ, trễ hạn 06 (có hồ sơ trực tuyến quá hạn).
6	Phường Thanh Bình	1,93	1,93	2	2	1,93	2	2	2	2	0	13,79	7,79	Tốt	Tổng 163 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 04 hồ sơ, trực tiếp 159. Đã giải quyết 163: trước hạn 43 hồ sơ, đúng hạn 120 hồ sơ.

7	Phường Mường Thanh	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	10	Xuất sắc	Tổng 1.855 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 185 hồ sơ, trực tiếp 1.670. Đã giải quyết 1.855 hồ sơ
8	Xã Thanh Minh	1,29	1,29	2	2	1,29	2	2	2	2	0	13,87	7,87	Tốt	Tổng 280 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 14 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02, trực tiếp 264. Đã giải quyết 279: trước hạn 83 hồ sơ, đúng hạn 195 hồ sơ, trễ hạn 01 hồ sơ.
9	Xã Nà Nhạn	1,17	1,17	1,99	1,99	1,18	2	2	2	2	0	13,51	7,51	Tốt	Tổng 352 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 19 hồ sơ, trực tiếp 333 hồ sơ. Đã giải quyết 352; trước hạn 62 hồ sơ, đúng hạn 288, trễ hạn 02 (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC).
10	Xã Mường Phăng	1	1	2	2	1	2	2	2	2	0	13,61	7,61	Tốt	Tổng 442 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 43 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ, trực tiếp 397 hồ sơ. Đã giải quyết 442; trước hạn 100 hồ sơ, đúng hạn 336, trễ hạn 06 (có hồ sơ trực tuyến quá hạn trên cổng DVC).
11	Xã Pá Khoang	1,06	1,06	2	2	1,06	2	2	2	2	0	13,19	7,11	Tốt	Tổng tiếp nhận trực tiếp 751 hồ sơ: trực tiếp 718 hồ sơ, trực tuyến 32 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 01 hồ sơ. Đã giải quyết 751 hồ sơ: trước hạn 48 hồ sơ, đúng hạn 702, trễ hạn 01 hồ sơ (trực tuyến)

12	Xã Nà Tấu	1	1	2	2	1	2	2	2	2	15	9	Xuất sắc	Tổng 316 hồ sơ: tiếp nhận trực tuyến 12 hồ sơ, trực tiếp 304 hồ sơ. Đã giải quyết đúng hạn 316 hồ sơ.
----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	-------------	---