

Số: /ĐA-UBND

Điện Biên, ngày tháng năm 2025

ĐỀ ÁN

Sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ

Phần 1

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Nghị Quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả có đưa ra mục tiêu cụ thể: “Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện một số quy định liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị để kịp thời khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo, chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý; thực hiện thí điểm một số mô hình mới về tổ chức bộ máy và kiêm nhiệm chức danh để tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động góp phần làm rõ lý luận và thực tiễn”. Tuy nhiên, thực tế tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị hiện nay vẫn chưa thực sự tinh gọn; hoạt động của một số cơ quan, đơn vị khối Nhà nước còn chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ; hiệu quả hoạt động chưa cao, trong tổ chức hoạt động và điều hành còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc; việc phân công, phân cấp trong các cơ quan, đơn vị chưa hợp lý, mạnh mẽ và đồng bộ; việc kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn, do đó đặt ra yêu cầu phải tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả; các đơn vị sau sắp xếp, kiện toàn phải đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ liên thông, kết hợp hài hòa giữa kế thừa, ổn định và đổi mới phát triển.

Căn cứ chủ trương định hướng của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW tại kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 và Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW tại Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024 và Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18, ngày 18/12/2024; trong đó đặt ra yêu cầu tổ chức hợp lý các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; đồng thời rà soát, sắp xếp cơ cấu lại tổ chức bên trong các cơ ban ngành đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 29/11/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh Điện Biên về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 12/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh Điện Biên; việc tổ chức thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị nói chung và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố nói riêng là hết sức cần thiết.

II. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 13/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Công văn số 05-CV/BCĐ ngày 13/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Kế hoạch số 141/KH-BCDDTKNQ18 ngày 16/12/2024 của Ban chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ; Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18, ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp, tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 05/CV-BCDDTKNQ ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc bổ sung, hoàn thiện phương án sắp xếp, tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 35/CV-BCĐTKNQ18 ngày 23/01/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc hoàn thiện phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy;

- Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 29/11/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh Điện Biên về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Công văn số 96/UBND-KT ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

- Nghị quyết số 26-NQ/TU ngày 12/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh Điện Biên.

- Công văn số 179/UBND-KT ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tiếp tục định hướng một số nội dung xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

- Thông báo số 1674-TB/TU ngày 17/01/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành uỷ về các Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thành phố; Thông báo số 1677-TB/TU ngày 17/01/2025

của Ban Thường vụ Thành uỷ thông báo Kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về các Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thành phố;

Phần II

ĐỀ ÁN SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND THÀNH PHỐ

I. THÀNH LẬP PHÒNG NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ

a) Phòng Nội vụ: Tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm, dạy nghề, giảm nghèo; giáo dục nghề nghiệp; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế

a) Phòng Nội vụ: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên. Biên chế giao 07 công chức, hiện có 07 công chức.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 05 chuyên viên. Biên chế giao 07 công chức, hiện có 07 công chức.

c) Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Nội vụ và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Tên cơ quan	Tổng số	Trong đó			Ghi chú
			Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
1	Phòng Nội vụ	07	01	02	04	
2	Phòng Lao động TB&XH	07	01	01	05	

1.3. Về trụ sở, cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động

a) **Phòng Nội vụ:** Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố.

b) **Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:** Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố.

2. Phương án hợp nhất phòng Nội vụ và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội:

Hợp nhất phòng Nội vụ và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, tiếp nhận chức năng quản lý nhà nước về dân tộc từ Văn phòng HĐND và UBND. Đồng thời chuyển chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sang phòng Giáo dục và Đào tạo; chuyển chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sang phòng Y tế; chuyển chức năng quản lý nhà nước về giảm nghèo từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sang phòng Tài nguyên và Môi trường.

2.1. Tên gọi sau hợp nhất: Phòng Nội vụ thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Nội vụ thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, thực hiện chức năng tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng; việc làm; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bình đẳng giới.

b) **Nhiệm vụ, quyền hạn:** Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Nội vụ thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể cho phù hợp với hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 08 công chức.

2.4. Biên chế: Biên chế của phòng Nội vụ được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Ngay sau khi hợp nhất đến hết năm 2029 phòng Nội vụ giảm 02 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 20% biên chế). Trong đó 02 công chức nghỉ hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Lãnh đạo: Gồm 01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng (sau khi sắp xếp không làm đôi dư lãnh đạo phòng).

* Phương án bố trí, sắp xếp công chức phòng Nội vụ

TT	Biên chế	Phòng Nội vụ	Phòng Lao động TB&XH	Biên chế sau hợp nhất	Dự kiến sắp xếp	Ghi chú
1	Dự kiến biên chế được giao	07	04 (01 kế toán)	11	- Trưởng phòng: 01 - Phó Trưởng phòng: 02 - Công chức: 08	Dự kiến tháng 4/2025 có 02 công chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP

* Về tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động:

- Về tài chính: Thực hiện hợp nhất dự toán kinh phí năm 2025 của phòng Nội vụ và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tương ứng với nhiệm vụ và số lượng biên chế.

- Về tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động: Sau khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy phòng Nội vụ tiếp nhận trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới từ Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn, biên chế theo hướng dẫn tại Công văn số 349/UBND-TCKH ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

II. THÀNH LẬP PHÒNG VĂN HÓA, KHOA HỌC VÀ THÔNG TIN

1. Hiện trạng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Điện Biên Phủ

1.1. Chức năng, nhiệm vụ: Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Di sản văn hóa; Văn hóa cơ sở; công tác gia đình; Thể dục thể thao cho mọi người; Thể dục thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp; Du lịch; Quảng cáo; Báo chí; xuất bản; in; phát hành; bưu chính; viễn thông; tần số vô tuyến điện; An toàn thông tin mạng; Thông tin điện tử; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; Công nghệ thông tin; chuyển đổi số; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND thành phố và theo quy định của pháp luật.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy (đang khuyết Trưởng phòng), 01 Phó Trưởng phòng và 03 chuyên viên. Biên chế giao 05 công chức, hiện có 04 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Văn hóa và Thông tin

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện		Ghi chú
	Tổng số	Trong đó	

		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
05	04	0	01	03	

1.3. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố.

2. Phương án: Thành lập phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Điện Biên Phủ trên cơ sở phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, đồng thời tiếp nhận thêm nhiệm vụ về Khoa học và Công nghệ, đổi mới sáng tạo từ phòng Kinh tế thành phố.

2.1. Tên gọi sau thành lập: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, thực hiện chức năng tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Văn hóa, Gia đình, Thể dục thể thao, Du lịch và Quảng cáo, Báo chí, Xuất bản, Báo chí, Viễn thông, Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và An toàn thông tin mạng, Phát thanh truyền hình, Thông tin cơ sở, Thông tin đối ngoại, Hạ tầng thông tin, quản lý nhà nước về Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn: Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể cho phù hợp với hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 03 công chức.

2.4. Biên chế: Biên chế của phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Ngay sau khi hợp nhất đến hết năm 2029 phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin giảm 01 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 16,7% biên chế).

- Lãnh đạo: Gồm 01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng (sau khi sắp xếp không làm đôi dư lãnh đạo phòng).

* Phương án bố trí, sắp xếp công chức phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

TT	Biên chế	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Kinh tế chuyên sang	Biên chế sau thành lập	Dự kiến sắp xếp	Ghi chú
----	----------	----------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------	---------

1	Dự kiến biên chế được giao	05	01	06	- Trưởng phòng: 01 - Phó Trưởng phòng: 02 - Công chức: 03	
---	----------------------------	----	----	----	---	--

* Về tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động: Giữ nguyên hiện trạng tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của phòng Văn hóa và Thông tin và tiếp nhận trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về Khoa học và Công nghệ, đổi mới sáng tạo từ phòng Kinh tế tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn, biên chế theo hướng dẫn tại Công văn số 349/UBND-TCKH ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

III. THÀNH LẬP PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ

1. Hiện trạng phòng Quản lý đô thị thành phố Điện Biên Phủ

1.1. Chức năng, nhiệm vụ: Phòng Quản lý đô thị tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Giao thông vận tải, quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị) Nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên. Biên chế giao 09 công chức, hiện có 07 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Quản lý đô thị

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện				Ghi chú
	Tổng số	Trong đó			
		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
09	07	01	02	04	

1.3. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố, được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

2. Phương án: Thành lập phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị thành phố Điện Biên Phủ trên cơ sở phòng Quản lý đô thị thành phố, đồng thời tiếp nhận thêm nhiệm vụ về Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại từ phòng Kinh tế thành phố.

2.1. Tên gọi sau thành lập: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thành phố Điện Biên Phủ thực hiện chức năng tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn: Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể cho phù hợp với hướng dẫn của Bộ Xây dựng.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 07 công chức.

2.4. Biên chế: Biên chế của phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Ngay sau khi hợp nhất đến hết năm 2029 phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị giảm 02 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 20% biên chế).

- Lãnh đạo: Gồm 01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng (sau khi sắp xếp không làm đôi dư lãnh đạo phòng).

* Phương án bố trí, sắp xếp công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

TT	Biên chế	Phòng Quản lý đô thị	Phòng Kinh tế chuyển sang	Biên chế sau thành lập	Dự kiến sắp xếp	Ghi chú
1	Dự kiến biên chế được giao	09	01	10	- Trưởng phòng: 01 - Phó Trưởng phòng: 02 - Công chức: 07	

* Về tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động: Giữ nguyên hiện trạng tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của phòng Quản lý đô thị và tiếp nhận trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; thương mại từ phòng Kinh tế thành phố tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn, biên chế theo hướng dẫn tại Công văn số 349/UBND-TCKH ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

IV. THÀNH LẬP PHÒNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường: Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; Môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

b) Phòng Kinh tế: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; Khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo; Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 06 chuyên viên. Biên chế giao 09 công chức, hiện có 08 công chức.

b) Phòng Kinh tế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 05 chuyên viên. Biên chế giao 08 công chức, hiện có 08 công chức.

c) Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Tài nguyên và Môi trường và phòng Kinh tế

STT	Tên cơ quan	Tổng số	Trong đó			Ghi chú
			Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	08	01	01	06	
2	Phòng Kinh tế	08	01	02	05	

1.3. Về trụ sở, cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động

a) Phòng Tài nguyên và Môi trường: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố.

b) Phòng Kinh tế: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố.

2. Phương án hợp nhất phòng Tài nguyên và Môi trường và phòng Kinh tế:

Hợp nhất phòng Tài nguyên Môi trường và phòng Kinh tế; đồng thời tiếp nhận thêm nhiệm vụ giảm nghèo từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; chuyên nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ, đổi mới sáng tạo cho phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; chuyển nhiệm vụ Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại cho phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

2.1. Tên gọi sau hợp nhất: Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, thực hiện chức năng tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; nước sinh hoạt nông thôn, thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản và thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn; giảm nghèo.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn: Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể cho phù hợp với hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng (*ngay sau khi hợp nhất số lượng Phó Trưởng phòng có thể cao hơn nhưng phải sắp xếp lại trong thời gian 05 năm*).

* **Công chức:** 11 công chức.

2.4. Biên chế: Biên chế của phòng Tài nguyên và Môi trường được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Ngay sau khi hợp nhất đến hết năm 2029 phòng Tài nguyên và Môi trường giảm 04 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 25% biên chế).

- Lãnh đạo: Trước khi sắp xếp 02 phòng có 02 cấp Trưởng và 03 cấp phó. Phương án: Thực hiện sắp xếp theo quyết định của cấp có thẩm quyền đảm bảo ngay sau khi sắp xếp có 01 Trưởng phòng và không quá 04 Phó Trưởng phòng (*trong thời gian 05 năm sắp xếp bố trí đảm bảo có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng*).

* Phương án bố trí, sắp xếp công chức phòng Tài nguyên và Môi trường

STT	Biên chế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Kinh tế	Phòng Lao động TB&XH chuyển sang	Biên chế sau hợp nhất	Dự kiến sắp xếp	Ghi chú
1	Dự kiến biên chế được giao	09	06	01	16	- Trưởng phòng: 01 - Phó Trưởng phòng: 04 - Công chức: 11	Dự kiến tháng 4/2025 và tháng 6/2025 có 02 công chức nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 178/2024/NĐ-

22	21	04	01	01	03	02	10	
----	----	----	----	----	----	----	----	--

1.3. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố, được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

2. Phương án kiện toàn: Chuyển nhiệm vụ quản lý nhà nước về Dân tộc về phòng Nội vụ thành phố.

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi Văn phòng HĐND và UBND thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Văn phòng HĐND và UBND thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

b) Nhiệm vụ quyền hạn: Nhiệm vụ quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND:** Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng.

* **Công chức:** 10 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của Văn phòng HĐND và UBND thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của Văn phòng; việc thực hiện hợp đồng lao động của Văn phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Sau khi kiện toàn đến hết năm 2029 Văn phòng HĐND và UBND giảm 02 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 9,1% biên chế).

- Lãnh đạo: Gồm Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng (sau khi sắp xếp không làm đôi dư lãnh đạo phòng).

VI. KIẾN TOÀN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ

ĐIỆN BIÊN PHỦ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn theo phân cấp, uỷ quyền của UBND thành phố, chủ tịch UBND thành phố.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên. Biên chế giao 07 công chức, hiện có 05 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện				Ghi chú
	Tổng số	Trong đó			
		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
07	05	01	02	02	

1.3. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố, được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

2. Phương án kiện toàn: Tiếp nhận thêm chức năng quản lý nhà nước về dạy nghề; giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện công tác quản lý nhà nước về dạy nghề; giáo dục nghề nghiệp.

b) Nhiệm vụ quyền hạn: Nhiệm vụ quyền hạn của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 04 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng;

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Sau khi kiện toàn đến hết năm 2029 phòng Giáo dục và Đào tạo giảm 01

biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 14% biên chế).

- Lãnh đạo: Gồm 01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng (sau khi kiện toàn không làm đôi dư lãnh đạo phòng).

* Về tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động: Giữ nguyên hiện trạng tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của phòng Giáo dục và Đào tạo và tiếp nhận, kinh phí, trang thiết bị phục vụ cho chức năng, nhiệm vụ về dạy nghề; giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động Thương binh và Xã hội thành phố tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 349/UBND-TCKH ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

VII. KIẾN TOÀN PHÒNG Y TẾ THÀNH PHỐ ĐIỆN BIÊN PHỦ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Phó Trưởng phòng, và 02 chuyên viên. Biên chế giao 03 công chức, hiện có 03 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Y tế thành phố

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện			Ghi chú
	Tổng số	Trong đó		
		Cấp trưởng	Cấp phó	
03	03	0	01	02

1.3. Về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động: Nằm trong khối nhà hành chính chung của UBND thành phố, được ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

2. Phương án kiện toàn: Tiếp nhận thêm chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi phòng Y tế thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng

Phòng Y tế thành phố Điện Biên Phủ là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tham mưu giúp UBND thành phố quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; Bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

b) Nhiệm vụ quyền hạn: Nhiệm vụ quyền hạn của phòng Y tế thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 03 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của phòng Y tế thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

Lãnh đạo: Gồm Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng.

* Phương án bố trí, sắp xếp công chức phòng Y tế thành phố

TT	Biên chế	Phòng Y tế	Phòng Lao động chuyển sang	Biên chế sau kiện toàn	Dự kiến sắp xếp	Ghi chú
1	Dự kiến biên chế được giao	03	02	05	- Trưởng phòng: 01 - Phó Trưởng phòng: 01 - Công chức: 03	

* Về tài chính, tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động:

- Về tài chính: Thực hiện hợp nhất dự toán kinh phí năm 2025 của phòng Y tế và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tương ứng với nhiệm vụ và số lượng biên chế.

- Về tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động: Sau khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy phòng Y tế tiếp nhận toàn bộ trang thiết bị phục vụ cho nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội từ phòng Lao động - Thương binh & Xã hội tương ứng với khối lượng nhiệm vụ chuyên môn, biên chế theo hướng dẫn tại Công văn số 349/UBND-TCKH ngày 21/02/2025 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

VIII. KIẾN TOÀN PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH THÀNH PHỐ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ:

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính - ngân sách; về quy hoạch trên địa bàn thành phố; kế hoạch và đầu tư; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp, thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư nhân và thực hiện một số nhiệm vụ quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND thành phố và theo quy định của pháp luật.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và 07 chuyên viên. Biên chế giao 10 công chức, hiện có 10 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện				Ghi chú
	Tổng số	Trong đó			
		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
10	10	01	02	07	

2. Phương án kiện toàn

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) **Vị trí, chức năng:** Giữ nguyên.

b) **Nhiệm vụ quyền hạn:** Nhiệm vụ quyền hạn của phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 07 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

3. Phương án xử lý về nhân sự, tài chính

- Sau khi kiện toàn đến hết năm 2029 phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố giảm 01 biên chế công chức (tương ứng với tỷ lệ giảm 10% biên chế).

- Lãnh đạo: Gồm 01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng.

IX. KIẾN TOÀN PHÒNG TƯ PHÁP THÀNH PHỐ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ:

Phòng Tư pháp là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tham mưu giúp UBND thành phố thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và 02 chuyên viên. Biên chế giao 04 công chức, hiện có 04 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của phòng Tư pháp thành phố

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện				Ghi chú
	Tổng số	Trong đó			
		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
04	04	01	01	02	

2. Phương án kiện toàn

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi phòng Tư pháp thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) **Vị trí, chức năng:** Giữ nguyên.

b) **Nhiệm vụ quyền hạn:** Nhiệm vụ quyền hạn của phòng Tư pháp thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng.

* **Công chức:** 02 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của phòng Tư pháp thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của phòng.

X. KIẾN TOÀN THANH TRA THÀNH PHỐ

1. Hiện trạng

1.1. Chức năng, nhiệm vụ:

Thanh tra thành phố là cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố quản lý nhà nước về: Công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

1.2. Tổ chức bộ máy, biên chế: Cơ cấu tổ chức bộ máy có Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra và 03 Thanh tra viên. Biên chế giao 05 công chức, hiện có 05 công chức.

* Hiện trạng tổ chức bộ máy, biên chế của Thanh tra thành phố

Biên chế giao	Biên chế đang thực hiện				Ghi chú
	Tổng số	Trong đó			
		Cấp trưởng	Cấp phó	Công chức	
05	05	01	01	03	

2. Phương án kiện toàn

2.1. Tên gọi: Giữ nguyên tên gọi Thanh tra thành phố Điện Biên Phủ.

2.2. Vị trí, chức năng; nhiệm vụ, quyền hạn

a) Vị trí, chức năng: Giữ nguyên.

b) Nhiệm vụ quyền hạn: Nhiệm vụ quyền hạn của Thanh tra thành phố do UBND thành phố quy định cụ thể phù hợp với hướng dẫn Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2.3. Cơ cấu tổ chức bộ máy

* **Lãnh đạo phòng:** Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra.

* **Công chức:** 03 Công chức.

2.4. Biên chế:

Biên chế của Thanh tra thành phố được UBND thành phố giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và Đề án vị trí việc làm của Thanh tra thành phố.

Phần III

ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CỦA ĐỀ ÁN VÀ LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG

I. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CỦA ĐỀ ÁN

1. Về giảm đầu mối cơ quan

- Trước khi sắp xếp: UBND thành phố có 12 cơ quan chuyên môn.
- Sau khi sắp xếp: UBND thành phố có 10 cơ quan chuyên môn (giảm 02 cơ quan).

2. Về giảm biên chế

Ngay sau khi hợp nhất, số biên chế giao là tổng số biên chế của các cơ quan và thực hiện tinh giản biên chế để đến năm 2030 giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2025 theo định hướng của Trung ương.

II. VỀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Căn cứ chủ trương của Ban Thường vụ Thành ủy, UBND thành phố trình HĐND thành phố Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố tại kỳ họp chuyên đề của HĐND thành phố khóa VI, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Sau khi có Nghị quyết của HĐND thành phố về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố. UBND thành phố ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

3. UBND thành phố chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung về bàn giao biên chế, nhân sự, giao nộp, khắc con dấu mớiThực hiện việc kiểm kê tài sản, thanh quyết toán kinh phí để tiến hành bàn giao về tài chính, tài sản, chính lý, sắp xếp, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định đảm bảo kịp thời để các cơ quan thực

hiện các nhiệm vụ theo tổ chức bộ máy mới.

4. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố thực hiện việc rà soát, ban hành chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, bố nhiệm điều động công chức lãnh đạo quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ, bố trí công chức đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy sau sắp xếp hợp lý theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo có số biên chế phù hợp để thực thi công vụ và gắn với lộ trình giảm biên chế. Chủ động thực hiện việc rà soát, chỉnh lý các thủ tục hành chính, đề trình UBND thành phố ban hành các Quyết định công bố các thủ tục hành chính của các cơ quan ngay sau khi hợp nhất không để ảnh hưởng đến việc thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị mới, đảm bảo hoạt động phục vụ cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, không có vướng mắc, ùn tắc công việc.

Trên đây là Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân thành phố Điện Biên Phủ./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy (B/c);
- HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Hưng