

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 2164/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung trong lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên (có Quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KSTT. ✓

CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 427 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

I. Quy trình số 01: Áp dụng với các thủ tục

- (1) Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh;
- (2) Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường;
- (3) Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện.

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (1 ngày làm việc = 8 giờ làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: Đề nghị bổ sung, hoàn thiện - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2 giờ làm việc	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
Bước 2	- Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình phân công công chức xử lý hồ sơ. - Công chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức dự thảo Tờ trình, văn bản thành lập Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh dịch vụ karaoke (Đoàn thẩm định) trình lãnh đạo phòng. Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	1 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình, văn bản thành lập Đoàn thẩm định

	+ Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, trong thời hạn 01 ngày làm việc công chức dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng. Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt.			Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc công chức phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.			Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 3	Xét duyệt hồ sơ: - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc	Tờ trình trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản thành lập Đoàn thẩm định hoặc văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ
Bước 4	Ban hành văn bản thành lập Đoàn thẩm định	Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày làm việc	Văn bản thành lập Đoàn thẩm định
Bước 5	Tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định	Đoàn thẩm định	3 ngày làm việc	Kết quả thẩm định
Bước 6	Lãnh đạo phòng xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Kết quả thẩm định - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Lãnh đạo Sở xét duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Kết quả thẩm định - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ: - UBND cấp tỉnh cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke theo mẫu quy định hoặc không cấp Giấy phép	Ủy ban nhân dân tỉnh	2,5 ngày làm việc	Giấy phép hoặc Văn bản trả lời

	- Trường hợp không cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do			
Bước 9	Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2 giờ làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

II. Quy trình số 02: Áp dụng với các thủ tục

- (1) Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp tỉnh;
- (2) Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường;
- (3) Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke cấp huyện;

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/giờ làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận xử lý, chuyển hồ sơ cho phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: Đề nghị bổ sung, hoàn thiện - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do và trả lại hồ sơ. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2 giờ làm việc	Mẫu số 01. Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả

<p>Bước 2</p>	<p>- Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình phân công công chức xử lý hồ sơ. - Công chức thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức dự thảo Tờ trình, văn bản thành lập Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh dịch vụ karaoke (Đoàn thẩm định) trình lãnh đạo phòng. Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt. <i>Trường hợp chỉ thay đổi về chủ sở hữu thì không phải thành lập Đoàn thẩm định.</i></p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, trong thời hạn 01 ngày làm việc công chức dự thảo văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng. Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ký duyệt.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 01 ngày làm việc công chức phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.</p>	<p>Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Tờ trình, văn bản thành lập Đoàn thẩm định</p> <p>Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Xét duyệt hồ sơ - Trường hợp đồng ý: Ký duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình</p>	<p>Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Tờ trình trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản thành lập Đoàn thẩm định hoặc văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Ban hành văn bản thành lập Đoàn thẩm định</p>	<p>Ủy ban nhân dân tỉnh</p>	<p>1 ngày làm việc</p>	<p>Văn bản thành lập Đoàn thẩm định</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định</p>	<p>Đoàn thẩm định</p>	<p>2 ngày làm việc</p>	<p>Kết quả thẩm định</p>

Bước 6	Lãnh đạo phòng xét duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Kết quả thẩm định - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 7	Lãnh đạo Sở xét duyệt hồ sơ, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc	- Hồ sơ - Kết quả thẩm định - Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 8	UBND tỉnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ: - UBND cấp tỉnh cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke theo mẫu quy định hoặc không cấp Giấy phép - Trường hợp không cấp Giấy phép phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời
Bước 9	Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn thư; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2 giờ làm việc	Giấy phép hoặc văn bản trả lời

Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Lưu ý:

- Mẫu số 04. Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, phòng tham mưu phải thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và tham mưu văn bản xin lỗi gửi tổ chức, cá nhân.
- Mẫu số 05. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ: Được thực hiện ở từng bước giải quyết TTHC.
- Mẫu số 06. Sổ theo dõi hồ sơ: Hoàn thiện sau bước trả kết quả giải quyết TTHC.